

湖南临港开发投资集团有限公司
临港高新产业园2#栋21-22楼办公家具采购安装项目

招 标 文 件

招标编号：HNGTJT2021-012

招标人：湖南临港开发投资集团有限公司

二〇二一年九月

第一章 招标公告

本次招标金额在国家规定公开招标限额以下，由我司依法依规自行组织，采用简易招标方式确定中标单位。

一、项目概况

1. 项目名称：港投集团临港高新产业园 2#栋 21-22 楼办公家具采购项目；

2. 交货地点：湖南城陵矶新港区（高新产业园 2#栋 21-22 楼）；

3. 项目基本情况：

临港高新产业园 2#栋 21-22 楼装饰装修工程，建筑面积约 3800 平方米，拟采购一批办公家具（包括办公桌、办公椅、茶水柜，会议桌、椅，沙发、茶几、文件柜、储物柜等），采购数量及要求详见家具采购清单。

4. 招标控制价：1282992.10 元

5. 交货期：40 天（日历天）；

6. 招标范围：详见家具采购清单；

7. 质量要求：货物符合国家规定的家具有关制造验收合格标准；

8. 质量保证期：质保期 2 年（因产品质量问题，2 年内免费维修及更换相关配件）。

二、投标人资格要求

1. 投标人须在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册、具有独立法人资格、营业执照处于有效期内（三证或五证合一有效），具有与本招标项目相应的供货能力；

2. 投标人需为制造商（生产厂家），不接受联合体投标；

3. 投标人未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被

执行人名单；

三、评标办法及资格审查方式

1. 评标办法：“综合评估法”，其中商务、技术部分占 40 分，报价占 60 分。

2. 资格审查方式：开标后资格审查。

四、投标保证金

1、投标保证金的金额（人民币）：壹拾叁万元整（¥130000.00 元）；

2、投标保证金到账截止时间：2021 年 10 月 14 日 15 时 00 分前到账；

3、缴纳方式：银行转账。投标保证金从投标人单位的基本账户以银行转账方式一次性按时、足额转入我司指定账号。未中标单位投标保证金在确定中标人后 3 天内原路退还，不计利息。缴款账号信息如下：

账户名：湖南临港开发投资集团有限公司

开户行：建行岳阳城陵矶支行

银行账号：4300 1650 0660 5250 1462

五、招标文件的获取及澄清答疑发布

凡有意参加本次投标的单位，请于 2021 年 9 月 30 日至 2021 年 10 月 14 日登录湖南临港开发投资集团有限公司官网（<http://hngtjt.cn/>）下载招标文件、家具采购清单。

澄清答疑采用网上发布方式。招标人对招标文件及其它相关资料的澄清答疑均采用在港投集团公司官方网站（<http://hngtjt.cn/>）上发布。投标人应自行在以上网站下载/获取澄清答疑等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏

(包括但不限于文件未下载或下载不完整)招标人概不负责,所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为 2021 年 10 月 14 日下午 17 时,投标文件密封递交地点为新港区通关服务中心 642 办公室(可邮寄),纸质版一式三份,同时发送投标文件电子版(电子版文件仅提供企业实力及家具方案,不提供报价文件)至邮箱: 153592871@qq.com。

七、发布公告的媒介

招标公告在湖南临港开发投资集团有限公司官网(<http://hngtjt.cn/>)发布。

八、评标小组

本次评标由我公司自行组织,公司纪检全程监督。

九、其它

中标单位须遵守我司相关管理制度,中标后一周内与我公司签订施工合同,如中标人违反我公司相关规定,将列入黑名单,5年内不允许再参与本司业务,并按我司制度进行相应处罚。

十、联系方式

招 标 人: 湖南临港开发投资集团有限公司

地 址: 湖南城陵矶临港新区

联 系 人: 邹先生

电 话: 0730-8422833 邮 箱: 153592871@qq.com

第二章 投标人须知

条款号	条款名称	编列内容
1	是否接受联合体投标	不接受。
2	踏勘现场	不组织。
3	分包	不允许。
4	投标人要求澄清招标文件的时间和方式	截止时间：2021年10月13日17时00分。 邮件发送。
5	投标截止时间	2021年10月14日17时00分。
6	开标时间、地点	同投标截止时间，开标及投标文件递交地点（我司602会议室）。
7	澄清和修改招标文件的方式	在湖南临港开发投资集团有限公司官网上发布。
8	是否允许递交备选投标方案	不允许。
9	签字和（或）盖章要求	投标文件应当并加盖投标人的单位公章。投标人加盖的单位公章与其营业执照的单位名称应当一致。
10	投标文件份数	中标单位在领取中标通知书之前，需提供三套完整的纸质投标文件用于备案。
11	装订要求	胶装。
12	是否退还投标文件	否。
13	评标委员会的组建	本次评标由我公司自行组织，公司纪检全程监督。
14	最高限价	本项目投标单价最高限价为：1282992.10元。 超过最高限价的投标报价将予以废标。

条款号	条款名称	编列内容
15	投标报价规定	<p>投标总价包括投标人为完成本项目所需一切费用,凡投标文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用,均视为已包括在投标总价中。投标总价应包括但不限于以下费用:</p> <p>(1)人工、材料、制造、配件、包装、运输、保险、装卸、安装、成品保护、维护、验收、售后服务、合理利润、税金等完成本工程所涉及到的所有费用。</p>
16	资格后审资料和评审计分(或加分)证明资料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人须在中华人民共和国境内(不含港澳台地区)注册,具有独立法人资格、营业执照处于有效期内(三证或五证合一有效),具有与本招标项目相应的供货能力; 2. 投标人需为制造商(生产厂家),不接受联合体投标; 3. 投标人未被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单; 4. 法定代表人资格证明书或授权委托书; 5. 投标保证金凭证。
17	付款方式	<p>合同签订后根据审批后的审批单支付合同金额 20%作为预付款;货到工地现场经业主单位验收后根据审批后的审批单支付到货家具费用的 70%(含预付款),所有家具全部完成安装验收合格后支付至合同内已安装家具相应金额的 85%,结算终审后付至审定金额的 97%,余款 3%作为质量保证金,保证期 2 年后,保证期满后 1 月内支付。支付前乙方须提供有效增值税发票。本项目合同之外不可预见费用经甲方审定后按实结算。</p>
18	中标候选人排序和确定中标人方式	<p>根据综合评分确定排序,在公司网站公示前三的中标候选人,公示期为 3 天。综合评分第一名,确定为中标单位。</p>
19	履约担保	<p>履约保证金为中标金额的 10%,当中标金额低于最高投标限价 10%以上的,履约保证金为最高投标限价减去中标合同金额后的差额。履约保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内缴纳,否则招标人有权没收其投标保证金,并可重新招标或根据本次中标候选人排序确定中标人。</p>
20	是否要求投标人在递交电子投标文件时	<p>中标人需提供投标文件电子版一套。</p>
21	中标公示	<p>中标候选人在招标人官网公示,公示期不少于 3 个工作日。</p>
22	监督	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>
23	其它	<p>中标人须自觉接受招标人公司现行管理制度。</p>

第三章 合同文本

临港高新产业园 2#栋 21-22 楼办公家具

采购安装合同

工程名称：临港高新产业园 2#栋 21-22 楼办公家具采购项目

工程地点：湖南城陵矶新港区

建设单位：湖南临港开发投资集团有限公司

甲方：湖南临港开发投资集团有限公司

乙方：_____

本项目经 2021 年【】月【】日公开招标，确定乙方为本项目家具供应商，为保护甲、乙双方合法权益，双方本着平等互利、协商一致的原则，依据《中华人民共和国合同法》等相关规定，签订本合同，以资双方信守执行。

一、商品名称、种类、规格、单位、数量

序号	产品名称	型号规格尺寸	单位	数量	单价/元	合计/元	备注
1							
2							
	工程总造价						

注：以上价格已包含了甲方应支付的全部费用，产品设备费、辅材费、包装费、仓储费、运输费、保险费、装卸费、管理费、利润、措施费、安装人工费、辅助材料费、机械费、设备安装调试费、设备二次搬运费、管理费、增值税专用发票、利润、检测费用、免费保修保养费、各种技术措施费等费用规费、税金、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示的所有一切风险、责任和义务等正常合同履行情况下的全部费用，该价格不因任何市场价格风险、政策性调整风险等因素而变化。

第二条 工期要求

1、乙方在签订合同接到甲方通知后必须进场施工，如不能及时进场施工，甲方有权单方面解除合同。

2、中标公示后乙方应积极备货，并于2021年11月15日之前完成家具安装调试，在此期间，遇任何影响工期事项，应主动与甲方联系，经批准后可适当延期，否则，每延误一天，按1000元/天计算罚金。

第三条 付款方式

合同签订后根据审批后的审批单支付合同金额20%作为预付款；货到工地现场经业主单位验收后根据审批后的审批单支付到货家具费用的70%（含预付款），所有家具全部完成安装验收合格后支付至合同内已安装家具相应金额的85%，结算终审后付至审定金额的97%，余款3%作为质量保证金，保证期2年后，自验收合格之日起算，保证期满后1个月内支付。支付前乙方须提供有效增值税发票。本项目合同之外不可预见费用经甲方审定后按实结算。

第四条 质量要求

1、乙方所提供所有合同采购的家具必须适合长途运输及多次搬运和装卸，并根据货物的特点及需要，加上防潮、防雨、防绣、防震、防腐蚀等保护措施，以保证家具安全抵达甲方工地或甲方指定的仓库。

2、货物到货时，包装必须完好无缺。到货后，甲方组织现场监理会同乙方进行验收，货物的包装、品种、型号、规格、质量等不符合合同规定，甲方有权拒收，乙方须按照甲方要求收回或补齐。如因生产厂家原因，型号发生改变，乙方需提供证明文件，征得甲方同意后实施。

3、乙方在交货的同时向甲方提供不得少于以下的资料，否则，

甲方有权拒收货物：产品合格证；设备安装、使用、维护说明；产品装箱清单。

4、家具经验收试用合格之日起算，质保期 2 年（非中标人原因，2 年内免费维修及更换相关配件）。

第五条 安全文明施工

乙方需严格按照安全生产文明施工规范的要求和标准进行施工及现场管理，采取严格、科学的安全防护措施，确保施工安全和第三方的安全，杜绝伤亡事故的发生。

乙方在施工过程所发生的由乙方原因导致的相关事故及所造成的损失与责任，均由乙方自行承担。

施工期间，严禁有从高空直接向下抛物等违反安全生产规定的行为，且由乙方原因造成的乙方自身的损失或其他方第三方的损失，均由乙方承担。

第六条 双方权利和义务

- 1、甲方提供施工场地并负责相关协调工作，确保及时付款到位；
- 2、乙方必须按甲方要求，及时完成家具安装，申请验收；
- 3、乙方施工过程中服从甲方安排，遵守港建投相关制度；

第七条 违约责任

1、当事人一方因不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方，并提供相关证明资料，可以全部或部分免除该方当事人的责任。

2、在本合同的履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商后仍无法达成一致的，依法向项目所在地人民法院起诉。

3、因本合同履行发生争议引起诉讼、仲裁，双方同意人民法院、仲裁机关等向本合同提供的联系地址送达有关通知、相关法律文书，

如因被送达方在本合同中提供的联系地址不准确、联系地址变更未及时告知对方或其指定的收件人拒绝签收等原因，导致通知或相关法律文书未能被实际签收的，文书退回之日视为送达之日。

第八条 其它

本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人：（签字/盖章）

法定代表人：（签字/盖章）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

第四章 技术规格、参数及其他要求

一、规格及参数：不得低于招标人采购清单标准。

二、质量保证及售后服务要求

1、投标人所提供的产品必须符合国家相关产品标准,具有产品出厂合格证和国家质量检测部门的产品检测证。所提供的产品必须是未经使用或改装过的全新产品,开箱合格率达到100%。并应保证其产品在安装、正常使用和保养条件下,在其使用寿命期内应具有满意的性能。

2、投标人按采购人要求对所投货物负责免费送货、上门安装调试,确保正常使用。安装验收合格后,提供产品使用的有关技术资料,讲解操作使用方法及常规维修方法等。

3、投标人必须保证所供货物的质量,其质量保证期按厂商规定或投标人承诺期限中较长期限为准,本项目质保期2年(因产品质量问题,2年内免费维修及更换相关配件)。质保期内因产品本身的质量问题发生破损的,应由中标人负责更换,费用全部由中标人承担。如因此造成采购人实际损失的,采购人将按有关规定追究其相关的经济赔偿和法律责任。质保期内发生货物自身质量问题,中标人负责三包(包修、包换、包退),所产生的费用由中标人负担。

4、投标人必须保证完善售后服务:①进场安装的家具要求无刺激性气味,否则一律退货。②质保期内提供全天24小时的电话支持响应;③质保期内,对于采购人家具设备的故障,中标人应保证在接到报修电话后,2-4小时作出响应,并按采购人要求到现场解决问题,确保采购方正常办公;④质保期后供应商能提供有偿终身维护,保证货物零配件的供应,维修时只收取零配件费用,免收其他费用。

三、验收

1、在货物到达采购人指定的安装地点后,采购人将对中标人交付的家具产品按照招标文件技术要求进行质量和数量验收,不合格的产品直接退货不予接受。家具安装到位后采购人将组织具有相关资质的检测机构按照家具的检测方法及标准进行环保达标检测、有毒有害物质释放检测等:(1)若经检测各项指标均合格,由采购人自行承担检测费用;(2)若检测结果

为不合格，采购人有权拒绝接受其所有同类型的家具产品并取消其中标资格，并承担检测费用及由此造成的采购人经济损失。

2、通过检测合格后的产品由采购人出具验收合格报告方可进行货款的结算。

3、采购人负责组织相关人员按招标文件及投标文件响应要求和国际或国家（或行业）标准对货物进行验收，验收人员对货物验收合格后签署验收单并加盖公章予以确认。保修期从即日起计算。

第五章 投标文件格式

_____ 项目名称

投标文件

投 标 人：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标清单
- 三、货物简要说明一览表
- 四、法定代表人资格证明书
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、售后服务
- 八、企业实力及家具方案

备注：1、企业实力及家具方案另册；

2、企业实力须包含营业执照、企业简介、企业荣誉、相关业绩等文件；

3、家具方案中选配的家具不低于招标人质量要求，家具造型美观，符合现代办公需求。（家具方案须配备董事长（总经理）办公室、副总经理办公室、部门负责人办公室、员工办公室、接待会议室、党建活动会议室、中庭组合沙发等区域效果图，并作简要说明，效果图不少于 10 张）

一、开标一览表

金额单位：人民币元

序号	招标编号	
1	项目名称	
2	建设单位名称	
3	投标总报价	大写： _____元 小写： _____元
4	交货期	
5	投标范围	
6	质量要求	
7	质保期	
8	项目负责人姓名	

注：1、投标报价中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，保留两位小数。

投标人名称（盖单位公章）： _____

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月

二、投标清单

序号	参考图例	名称	区域位置	颜色	规格 L*W*H (mm)	材质	数量	含税单价	含税合计
1									
2									
3

备注：（1）本表应对应“开标一览表”，按标段填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（3）投标清单中参考图例须与投标人投标产品保持一致，名称、区域位置、规格、数量响应招标清单要求，材质不低于招标清单要求。

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

三、货物简要说明一览表

序号	货物名称	型号	产地、品牌名称 及制造商	主要性能及技术参数	备注

投标人名称：（公章）_____

投标人法定代表人或其委托人（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人资格证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

投标人：_____（全称）_____（盖单位公章）

年 月 日

五、法定代表人授权委托书

本人 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现委托 (姓名) 为我方代理人。
代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称、标段)
投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人二代身份证复印件

法定代表人二代身份证复印件（正面）	法定代表人二代身份证复印件（反面）
委托代理人二代身份证复印件（正面）	委托代理人身份证复印件（反面）

投 标 人： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或印章）

委托代理人： （签字或印章）

年 月 日

六、投标保证金

请附投标人基本账户开户许可证扫描件（或基本帐户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标保证金银行进账单扫描件。

七、售后服务

(格式自拟)

八、企业实力及家具方案

(格式自拟, 另册)

第六章 评标办法（综合评估法）

商务、技术评审表（40分）

序号	评审内容	分值	评审标准	投标人名称
1	企业实力	10	根据投标人提供的投标文件综合评定（须包含营业执照、企业简介、企业荣誉、相关业绩等文件）。	
2	家具方案	30	根据投标人提供的家具布置图，选配的家具不低于招标人质量要求，家具造型美观，符合现代办公需求。（家具方案须配备董事长（总经理）办公室、副总经理办公室、部门负责人办公室、员工办公室、接待会议室、党建活动会议室、A会议室、中庭组合沙发等区域效果图，并作简要说明，效果图不少于10张）	
合计总分			40分	

评标委员会全体成员签字/日期:

投标报价评审表（60分）

序号	项 目	评分标准	备 注		
1	$\frac{\text{投标报价}-\text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100\% > 0$	从 0 开始每升 1% 减 1 分，即 $60 - 1 \times 100X$	X 为投标报价升、降率百分点数的绝对值，即 $\frac{ \text{投标报价}-\text{基准价} }{\text{基准价}} \times 100\%$		
2	最终投标价=基准价	60 分			
3	$\frac{\text{投标报价}-\text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100\% < 0$	从 0 开始每降 1% 减 0.5 分，即 $60 - 0.5 \times 100X$			
	投标人名称	投标报价	基准价	X 值	投标报价得分
备注：					

备注：1、投标报价得分，基本分 60 分。

2、基准价公式：合格投标人的有效投标报价的算术平均值为基准价，即

$$\text{基准价} = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_i + \dots + A_n}{N}$$

$i=1, \dots, n$; A_i 为进入基准价计算的投标报价； N 为进入基准价计算的投标报价的个数。

3、计算保留至小数点后 2 位（百分比亦然），小数点后第 3 位采取 4 舍 5 入。

评标委员会全体成员签字/日期：

综合得分计算表

投标人 ()		总分 ()	
评委编号	单 项 评 分		
	商务评审	投标报价评审	
1			
2			
3			
4			
5			
分值			

备注:

- 1、综合得分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。
- 2、投标人综合得分为技术性能及要求、商务评审及投标报价评审的单项得分之和。

评标委员会全体成员签字/日期:

经评审后的投标人排序表

排 序	投 标 人	综 合 得 分
第一名		
第二名		
第三名		
第四名		
第五名		
.....		

备注：1、采用综合评估法的，填写综合得分。

2、如 2 个以上投标人综合得分相同时，按照其投标报价得分由高至低的顺序进行排序；投标报价得分亦相同时，由评标委员会投票决定排序。

评标委员会全体成员签字/日期：

中标候选人表

排 序	中标候选人
第一名	
第二名	
第三名	

评标委员会全体成员签字/日期：

监督人员签字/日期：